

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ ДЛЯ ГЛУХИХ И
СЛАБОСЛЫШАЩИХ»**

Принято на заседании
Профессионального союза
Протокол № 2
от «23» 11 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «С(к)ОШИГС»
А.В. Хашумова
Приказ № 127-1-о
от «23» 11 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива ГБОУ «(к)ОШИГС»**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальной (коррекционной) школы-интернат для глухих и слабослышащих» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Трудовым кодексом РФ, а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организация.

1.2. Данное Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения (далее-Общее собрание), обозначает основные цели, задачи Общего собрания работников Учреждения, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания Учреждения, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания.

1.3. Общее собрание функционирует в целях защиты, реализации прав и законных интересов работников; участие в управлении Учреждения для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Учреждении.

1.4. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года и собирается на реже двух раз в год.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в Учреждении является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- 2.2.1. организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
 - 2.2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
 - 2.2.3. привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
 - 2.2.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
 - 2.2.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Учреждении;
 - 2.2.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
 - 2.2.7. помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
 - 2.2.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
 - 2.2.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - 2.2.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3. Состав Общего собрания и организация его работы

3.1. Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания работников Учреждения, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники Учреждения.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание общего собрания назначается по инициативе учредителя, директора, профессионального союза или по инициативе не менее 1/3 работников на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором учреждения в период не позднее одного месяца до его созыва.

4.2. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.3. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

4.4. В заседании Общего собрания Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается руководителем образовательной организации не реже одного раза в шесть месяцев.

4.5. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа работников Учреждения.

4.6. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания на срок не более трех лет.

4.7. Председатель осуществляет следующие функции: открывает и закрывает собрание; предоставляет слово его участникам; выносит на голосование вопросы повестки дня; подписывает протокол Общего собрания.

4.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом учреждения.

5. Организация работы Общего собрания

5.1. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых учреждение является основным местом работы.

5.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания

5.4. Решения общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором, осуществляющей образовательную деятельность. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

5.6. Директор вправе отклонить решение общего собрания работников Учреждения, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решения общего собрания: считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; являются правомерными, если заседании присутствовало не менее 2/3 членов; после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Общего собрания

6.1. Рассмотрение и решение вопросов управления в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Определение приоритетных, перспективных направлений функционирования и развития Учреждения

6.3. Образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения.

6.4. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.5. Дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения. 6.6. Дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, заслушивание отчёта директора Учреждения о его исполнении.

6.7. Согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении, дача рекомендаций по её укреплению.

6.9. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

6.10. Поддержка общественных инициатив по развитию деятельности учреждения.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения, через: участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического Управляющего совета: представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения: внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность: за выполнение закрепленных полномочий: соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения; компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. 9.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в составе отдельного дела в Учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Учреждения является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на заседании Общего собрания работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. 10.3. Положение об общем собрании работников Учреждения, принимается на определенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.