

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ ДЛЯ ГЛУХИХ И
СЛАБОСЛЫШАЩИХ»**

Принято:
Педагогическим советом
Прот. № 2 от 20.11.2015 г.

Утверждено:
Директор ГБОУ «С(к)ОШИГС»
Хашумова А.В.
Пр. № 127-1-о от 23.11.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете**

1 Общее положение

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2 Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

Содействие руководству общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3 Функции общешкольного родительского комитета

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя Учреждения.

Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4 Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящими Положением, комитет имеет право:

Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления.

Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

Выносить общественное порицание родителям, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5 Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

Выполнение плана работы.

Выполнение решений, рекомендаций комитета.

Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6 Организация работы

В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 2 родителя от начальных классов (0-5), 2 родителя от средних классов (5-9), 1 родителю старших классов (10-12)

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав комитета 5 человек родителей и заместитель директора школы по воспитательной работе.

Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

Комитет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель комитета.

7 Делопроизводство

Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Учреждения.

Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.