

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-  
интернат для глухих и слабослышащих»

П Р И К А З № 74-о

30.04.2015г.

г.Грозный

Об утверждении состава специалистов стажировочной площадки

Во исполнение мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей», на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской республики №460-п от « 29 » апреля 2015 г. «О присвоении статуса Стажировочных площадок»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующий состав специалистов стажировочной площадки:
  - Хашумова А.В. – руководитель стажировочной площадки;
  - Котиева Х.Н. - заместитель руководителя стажировочной площадки;
  - Сельмурзаева З.М.-тьютор;
  - Межидова А.В.- тьютор;
  - Хашумова Р.А.- тьютор;
  - Чутаева И.З.- тьютор.
1. Утвердить функциональные обязанности специалистов стажировочной площадки (Приложение 1).
3. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



А.В. Хашумова

Сельмурзаева З.М. [Signature]  
Котиева Х.Н. [Signature]  
Межидова А.В. [Signature]  
Чутаева И.З. [Signature]

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководитель является сотрудником федеральной стажировочной площадки по развитию образования в условиях экспериментального перехода на федеральный государственный образовательный стандарт образования детей с ОВЗ, действующей на базе ГБОУ «С(к)ОШИГС», в рамках реализации мероприятия «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей» Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы.

1.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом Министерства образования и науки ЧР

1.3. На должность руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих направлению федеральной стажировочной площадки.

1.4. Руководитель СП должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

### 2. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ.

- 2.1. Организационно-методическое руководство СП.
- 2.2. Разработка нормативной документации, регулирующей деятельность СП.
- 2.3. Проведение информационных, инструктивно-методических совещаний.
- 2.4. Мониторинг деятельности СП.
- 2.5. Информационно-методическая СП.
- 2.6. Обеспечение качественной подготовки сотрудников СП по заявленному направлению деятельности.
- 2.7. Отбор тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных лиц по направлению федеральной стажировочной площадки для сопровождения стажировующихся.
- 2.8. Подготовка отчетов о результатах деятельности СП.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Руководитель несет ответственность:

- 3.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 3.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

# ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КООРДИНАТОРА СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Координатор является сотрудником федеральной стажировочной площадки по развитию образования в условиях экспериментального перехода на федеральный государственный образовательный стандарт образования детей с ОВЗ, действующей на базе ГБОУ «С(к)ОШИГС», в рамках реализации мероприятия «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей» Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы.
- 1.2. Координатор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом по образовательному учреждению.
- 1.3. На должность координатора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях в образовательных учреждениях.
- 1.4. Координатор подчиняется руководителю стажировочной площадки.
- 1.5. Координатор базовой площадки должен знать:
  - Конституцию Российской Федерации;
  - Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);
  - формы и методы работы по социализации детей с ОВЗ;
  - инновационные технологии в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

## 2. ФУНКЦИИ КООРДИНАТОРА СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

- 2.1. Оптимизация системы информационно-методического обеспечения площадки на основе современных информационных технологий.
- 2.2. Осуществление взаимодействия в ходе реализации мероприятий по распространению на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей.
- 2.3. Осуществление диагностики, прогнозирования, планирования и учета повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, анализ ее эффективности.
- 2.4. Организация курсов повышения квалификации педагогических работников по направлению федеральной стажировочной площадки.
- 2.5. Проведение работы по научно-методическому обеспечению содержания образования, использованию современных образовательных технологий, новых учебно-методических комплексов, видеоматериалов.
- 2.6. Оказание консультативной и практической помощи работникам системы образования Чеченской республики, других субъектов РФ по соответствующему направлению деятельности.
- 2.8. Проведение информационных семинаров, совещаний для специалистов образовательного учреждения, задействованных в работе СП.
- 2.9. Обеспечение проведения практической части обучающих мероприятий, стажировок на базе школы-интерната.
- 2.10. Участие в разработке методических и информационных материалов по совершенствованию образовательного и стажировочного процессов.
- 2.11. Подготовка отчетов о результатах деятельности базовой площадки.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Координатор базовой площадки несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством:

- 3.1. За качество и своевременность выполнения возложенных на него функций и обязанностей.
- 3.2. За качество и полноту реализации перспективного плана работы и плана-графика деятельности базовой площадки на текущий год.
- 3.3. За результативность и качество стоящих перед базовой площадкой задач.
- 3.4. За качество и своевременность выполнения распоряжений руководителя стажировочной площадки.
- 3.5. За соблюдение трудовой дисциплины, добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ТЮТОРА СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тьютор является сотрудником федеральной стажировочной площадки по развитию образования в условиях экспериментального перехода на федеральный государственный образовательный стандарт образования детей с ОВЗ, действующей на базе ГБОУ «С(к)ОШИГС», в рамках реализации мероприятия «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей» Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы.

1.2. Тьютор назначается на должность приказом по образовательному учреждению.

1.3. На должность тьютора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению деятельности стажировочной площадки, стаж педагогической работы не менее 3 лет, прошедшее обучение по вопросам распространения на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей.

1.4. Тьютор подчиняется руководителю и координатору СП.

1.5. Тьютор должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- теоретические, психологические и педагогические основания тьюторской деятельности, технологии открытого образования и тьюторской деятельности, теорию и методы управления;
- систему организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты.

### 2. ФУНКЦИИ ТЮТОРА СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

2.1. Анализ профессиональных достижений и диагностика затруднений специалистов образовательных учреждений в практической деятельности по социализации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.2. Расширение профессиональных контактов между различными специалистами системы образования в процессе разработки и реализации различных проектов.

2.3. Обучение и консультирование руководящих и педагогических работников, специалистов образовательных учреждений, ПМПК по вопросам разработки, внедрения и диссеминации инноваций по направлению федеральной стажировочной площадки.

2.5. Оценка (экспертиза) продуктов деятельности образовательных учреждений, руководителей, специалистов.

2.6. Проектирование индивидуальных образовательных программ (ИОП).

2.7. Сопровождение ИОП.

2.8. Участие в мероприятиях, проводимых федеральными и региональными координаторами.

2.9. Проведение практической части обучающих мероприятий, стажировок.

2.10. Взаимодействие с государственными и муниципальными образовательными учреждениями по указанному направлению федеральной стажировочной площадки.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Тьютор базовой площадки несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством:

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных правовых актов, письменных и устных распоряжений руководителя базовой площадки, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, а также дисциплинарную ответственность.