

отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.4. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы и размещается на сайте школы.

2 Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3 Режим работы школы-интерната во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе-интернате регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием уроков, индивидуальных групповых занятия занятий по развитию слухового восприятия и формированию произношения, графиками работы групп продленного дня и групп интерната, расписанием работы кружков и секций, расписанием звонков:

1 урок - 08:30 – 09.10

2 урок - 09.20 – 10.00

3 урок - 10.20 – 11.00

4 урок - 11.10 – 11.50

5 урок - 12.00 – 12.40

6 урок - 13.10 – 13.50

7 урок - 14.00 – 14.40

8 урок - 14.50 – 15.30

9 урок - 15.40 – 16.20

3.1. Продолжительность учебного года. Продолжительность учебного года регулируется ежегодным учебным графиком.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в 11 классах делится на два полугодия, во всех остальных классах на четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодным учебным графиком в соответствии с Уставом школы-интерната.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю. Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная учебная неделя в одну смену.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия организуются во внеурочное время с выделением времени на обед.

3.4.1. Начало занятий в 08.30, выпуск учащихся в школу с 07.00

3.4.2. Продолжительность урока: 40 минут. По окончании урока (со звонком) учитель и обучающиеся выходят из кабинета, класса.

3.4.3. В соответствии с графиком учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах, отвечают за жизнь и здоровье детей.

3.4.4. Дежурство по школе педагогов и дежурных классов осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе. График утверждается директором школы.

3.4.5. Начало работы каждого учителя – за 15 минут до своего первого урока. Дежурство учителей по школе и дежурного администратора начинается в 8 часов 10 минут и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.4.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия без разрешения дежурного администратора.

3.4.7. Ответственному за пропускной режим школы-интерната категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без разрешения директора, а в случае его отсутствия дежурного администратора.

3.4.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются вне уроков по предварительной договоренности.

3.4.9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования).

3.4.10. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.11. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и приказу директора.

3.4.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения заместителя директора школы по УВР.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе-интернате регламентируется режимом работы.

3.5.1. Учитель, ведущий последний урок, присутствует в классе до прихода воспитателя, и покидает класс только после того как передаст детей воспитателю.

3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.6. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только после сдачи больничного листа.

3.7. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4 Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется графиком работы.

5 Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних, летних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиком работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, оборудованию кабинетов, подготовке школы к новому учебному году, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).