

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ ДЛЯ ГЛУХИХ И
СЛАБОСЛЫШАЩИХ»**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» 08 2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**
Директор ГБОУ «С(к)ОШИГС»
М.В. Ханумов
Приказ № 62/14-0
от «31» 08 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**о рабочих программах учебных предметов (курсов),
реализующих ФГОС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов (курсов), реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ОВЗ и Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС НОО и ФГОС ООО) и устанавливает требования к содержанию, структуре рабочей программы для классов, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО, а также порядок ее разработки и утверждения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат для глухих и слабослышащих» (далее ГБОУ «С(к)ОШИГС»).

1.2. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего и начального общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ГБОУ «С(к)ОШИГС».

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ГБОУ «С(к)ОШИГС» в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;

1.4. Рабочая программа, как обязательный компонент содержательного раздела основной образовательной программы ГБОУ «С(к)ОШИГС», является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ГБОУ «С(к)ОШИГС».

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ГБОУ «С(к)ОШИГС».

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального, школьного предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на год или на уровень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. При составлении рабочей программ педагогом должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов содержат:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование

Так же рабочие программы учебных предметов, курсов содержат пояснительную записку.

4. Титульный лист включает в себя полное наименование образовательной организации, гриф принятия, утверждения Рабочей программы; название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; указание класса, где реализуется Рабочая программа; фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы; название населенного пункта; год разработки Рабочей программы.

5. Пояснительная записка

Пояснительная записка учебного предмета, курса, должна отражать цели соответствующего уровня образования (начального, основного или среднего общего образования) с учётом специфики данного предмета и содержать следующую информацию:

- перечень нормативно-правовых документов;
- общую характеристику учебного предмета;
- количество часов в неделю согласно учебному плану;
- общее количество часов в год;
- учебник/состав УМК

6. Планируемые результаты

В классах, реализующих ФГОС, планируемые результаты должны соответствовать результатам, которые зафиксированы в соответствующей основной образовательной программе. Планируемые результаты должны разделяться на предметные, личностные, метапредметные. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС указываются на всю ступень обучения, а также в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса. Предметные результаты должны быть представлены в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться» к каждому разделу учебной программы. Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса) должны отражать описание диагностических процедур (контрольные, проверочные работы, зачёты, комплексные работы и т.д.) и периодичность их проведения; перечень результатов реализации программы.

7. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета (курса) включает краткое описание материала тем учебно-тематического плана. Содержание учебного предмета, курса должно отражать содержание данного предмета, курса, зафиксированное в ООП. Содержание учебного предмета, курса закрепляется в рабочей программе по каждому году обучения.

8. Тематическое планирование учебных предметов (курсов) рекомендуется составлять в виде таблицы:

№	Содержание (раздел, тема)	Кол. час.	Дата	Примечание

1 четверть				
1				
2				
3				

9. Рекомендации к оформлению рабочей программы

Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4, аккуратно, без исправлений на компьютере. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, выравнивание по ширине. Размеры полей: слева-3см, справа-1,5 см, сверху-2см, снизу-2см. Заголовки печатаются заглавными буквами, выравниваются по центру без точки в конце и выделяются жирным шрифтом.

Номер страницы ставится внизу страницы посередине листа. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

10. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

10.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

10.2. Рабочая программа учебного предмета, курса

- принимается на заседании методического объединения учителей – предметников (результаты рассмотрения заносятся в протокол МО);
- согласовывается с заместителем директора;
- утверждается руководителем образовательной организации в срок до 1 сентября текущего года.

После утверждения директором Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в образовательной организации.

10.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

10.4. Решение о внесении изменений в течение учебного года в рабочие программы рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором образовательной организации.

10.5. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации, публикуются на официальном сайте образовательной организации.

10.6 Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

10.7. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

10.8. Рабочая программа утверждается в установленном пунктом 10.2 порядке и действует до изменения следующих обстоятельств: федеральных образовательных стандартов, часов

учебного плана, учебно-методического комплекса, нормативных актах федерального, регионального уровней.