

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ ДЛЯ ГЛУХИХ И
СЛАБОСЛЫШАЩИХ»**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от «20» 11 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «С(к)ОШИГС»
А.В. Хашумова
Приказ № 127-1-о
от «23» 11 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1 Общие положения

1.1 Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с ч. 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Педагогический совет (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2 Целями деятельности Педагогического совета являются:

- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- развитие и совершенствование образовательного процесса.

1.3 Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.4 Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательной организации.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

1.6 Положение о Педсовете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

2 Задачи педагогического совета

2.1 Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2 Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности.

2.3 Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4 Управление качеством образовательной деятельности.

2.5 Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.

2.6 Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3 Компетенция педагогического совета

3.1 Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.2 Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3 Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.4 Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 11-х и 12-х классов к ГИА, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе обучающихся из класса в класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся;

3.5 Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

3.6 Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.7 Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3.8 Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9 Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.10 Заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, в ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;

3.11 Разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;

- 3.12 Принимает решение о создании факультативов, кружков, секций;
- 3.13 Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- 3.14 Содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 3.15. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 3.16. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников школы;
- 3.17. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы школы;
- 3.18. Обсуждает локальные нормативные акты школы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

4 Права и ответственность педагогического совета

4.1 Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2 Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

5 Состав педагогического совета

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Каждый педагогический работник с момента заключения договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. В Педагогический Совет также входят следующие работники образовательной организации: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2 Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на

первом в учебном году заседании педсовета сроком на один учебный год. Председатель организует деятельность педсовета:

- организует подготовку и проведение заседаний педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

5.4 Протоколы заседаний педагогического совета ведет секретарь.

5.5 Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6 Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя педагогического совета.

5.8 Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает решение, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9 В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем педсовета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

6 Делопроизводство педагогического совета

6.1 Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2 Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.